Gebruiksplan kerkdiensten Protestante Gemeente Trynwâlden in de Pauluskerk te Aldtsjerk - september 2020

Per 1 juli 2020 zijn er van overheidswege enkele basisregels overgebleven ten aanzien van het tegengaan van verspreiding van het coronavirus.

Voorgeschreven basisregels

1. Er geldt geen vast maximum voor het aantal bezoekers van kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten.
2. De enige beperking betreft het aantal veilige plaatsen in de ruimte waar de samenkomst gehouden wordt. Zoveel veilige zitplaatsen als een ruimte heeft, zoveel bezoekers kunnen deelnemen.
3. Als dat aantal binnen de muren onder de 100 blijft, en buiten onder de 250, hoeft er vooraf niet meer gereserveerd en geregistreerd te worden. Ook is een gezondheidscontrole niet nodig. Reservering kan wel uit eigen beweging gedaan worden.
4. De algemene veiligheidsrichtlijnen van het RIVM blijven van kracht. In doen en laten moet de afstand (anderhalve meter), de logistiek (komen, gaan, looproutes, koffie en thee schenken enz.), de gezondheid (thuisblijven wanneer u ziek bent of een huisgenoot ziek is), en de hygiëne (handen wassen, schoonmaak en desinfectie) verantwoord geregeld zijn. Dit moet vastgelegd zijn in een gebruiksplan, waarvan een exemplaar bij eventuele controle in het gebouw aanwezig moet zijn.

Wie kunnen er naar de kerkdienst?

Zoals steeds van overheidswege wordt aangegeven:
bij gezondheidsklachten zoals verkoudheid, etc. is het advies: Blijf thuis!
Dan ook niet de kerkdiensten bezoeken; volg de dienst evt. via de Kerkomroep.

PGT:

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Trynwâlden kiest er voor, om – bij het houden van een dienst / samenkomst – iedereen te registreren.

De Pauluskerk:

De Pauluskerk in Aldtsjerk is één van de kerkgebouwen van de Protestantse Gemeente Trynwâlden. In dit kerkgebouw kunnen in totaal 55 mensen aanwezig zijn (dit is inclusief personeel).
De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Trynwâlden heeft er voor gekozen, om – wanneer iemand de kerkdiensten wil bezoeken – dit te registreren met naam, telefoonnummer en mailadres.

Als er een rouwdienst in de Pauluskerk wordt gehouden is deze registratie – in onderling overleg af te spreken - een verantwoordelijkheid voor de bode, de koster, de ouderling / diaken of een familielid. In sommige situaties kan de koster vooraf een inschatting maken dat er meer hulp nodig is, om alles goed te laten verlopen. In dit geval informeert de koster het College van Kerkrentmeesters hierover en vraagt extra hulp.

Voor een trouwdienst kan de registratie bij voorkeur gedaan worden door de ceremoniemeester. Als dit niet lukt, dan in overleg iemand anders aanwijzen die de registratie vastlegt met naam, telefoonnummer en mailadres.

De overzichten moeten na afloop van de rouw-/trouwdienst gebracht worden bij de scriba-organisatie van de PGT:
Mw. T. Bosscha,
Jan de Wittstraat 19
Oentsjerk
De lijsten moeten 14 dagen bewaard blijven.

Werkwijze in de kerk.
In de Pauluskerk is maar één ingang. Hierdoor moeten alle kerkgangers naar binnen. Ontsmetten handen en houden zich aan de 1,5 meter afstand.

Zoals al eerder is vermeld, wordt er bij binnenkomst geregistreerd.

De koster is (in de meeste gevallen) de coördinator bij de dienst. (Als de koster moet registreren, neemt iemand anders de taak van 'coördinator' op zich).
De koster begroet de kerkgangers bij de hoofdingang en geeft duidelijk aan, wat de bedoeling is: handen ontsmetten en welke zitplaats(en) ingenomen moet(en) worden.

De kapstokken worden niet benut.
De banken / stoelen worden vanaf de preekstoel naar achteren bezet.
In de kerk is een diaken aanwezig, om de kerkgangers evt. hun zitplaats aan te wijzen. Ook de diaken is te herkennen aan de hesjes.

Geen vrije zitplaats Dit is nodig in verband met de looplijnen, de anderhalve meter afstand en niet elkaar kruisen.
Echtparen kunnen naast elkaar zitten zonder de 1,5 meter afstand. Gezinnen met kinderen kunnen naast elkaar zitten. Ook zij hoeven de 1,5 meter afstand van elkaar niet te hanteren.

Er mag niet door de kerkgangers gezongen worden. Voorzang van een kleine groep (twee personen) is onder voorwaarden wel mogelijk. Muzikale medewerking laten verlenen door een kleine groep muzikanten kan ook.

Als er tijdens de dienst door de dominee / ambtsdragers gewisseld wordt voor de microfoon / lessenaar, worden de lessenaar en de microfoon ontsmet.

Na afloop van de dienst verlaten de kerkgangers van de achterste rij eerst de kerk. Daarna de volgende rij etc. De koster is ook de aangewezen persoon, om de kerkgangers uit de kerk te leiden. (Eventueel kan de diaken hierbij assisteren.)

Eventuele collecten worden gehouden door middel van schalen bij het verlaten van de kerk. (Voor alle duidelijkheid: hier staat geen collectant bij).
Afkondigen van de collectedoelen:

- De dienstdoende diaken kondigt de collectedoelen aan. De microfoon wordt bij wisseling – zoals al eerder aangegeven – ontsmet. (Ontsmettingsmiddelen moeten binnen handbereik staan van de predikant / diaken).

Na afloop van de dienst blijft het contante geld eerst 10 minuten onaangeroerd in de schalen liggen. Het geld wordt door één persoon behandeld. Deze persoon draagt plastic handschoenen en / of ontsmet na afloop de handen.

Zowel voor als na de dienst moeten de gebruikte stoelen worden schoongemaakt en ontsmet.
Van het toilet mag bij hoge uitzondering gebruik gemaakt worden. (Benodigdheden om het toilet te ontsmetten zijn aanwezig.)