# HOOFDSTUK 1
# ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1**

**Begripsomschrijvingen**

1. Dit reglement verstaat onder:

| | |
|---|---|
| *Administrateur* | degene die door de Kerkvoogdij is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaatsen alsmede de verstrekking en overschrijvingen van grafrechten. De administrateur kan ook tot taak hebben het verrichtten van werkzaamheden van de beheerder. |
| *Asbus* | een bus ter berging van de as van een overledene. |
| *Asverstrooiing* | het verstrooien van as in het gras van een graf of in het gras van een speciaal daarvoor aangewezen strooiveld. |
| *Begraafplaats* | de begraafplaats te Aldtsjerk, Oentsjerk, Gytsjerk of Wyns. |
| *Beheerder* | degene die in opdracht van de Kerkvoogdij belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt. Beheer omvat het uitzetten van graven, toetsen van aanvragen voor gedenktekens, begeleiding van plaatsing van gedenktekens, onderhoud van de begraafplaats. Deze taken kunnen in opdracht van de Kerkvoogdij door verschillende personen worden verricht. |
| *Gedenkteken* | voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken. |
| *Graf* | een nauwkeurig aangeduide plek op een begraafplaats bestemd voor:<br>- het doen begraven en begraven houden van lijken<br>- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen<br>- het doen verstrooien van as |
| *Grafbedekking* | gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting op het graf |
| *Grafbeplanting* | winterharde beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht. |
| *Grafdelver* | degene die graven delft. |
| *Grafkelder* | een voorwerp gemaakt van kunststof, steen of beton ter berging van één of meer lijken met of zonder omhulsel. |
| *Graftermijn* | de termijn gedurende men krachtens uitsluitend recht een lijk begraven mag houden. |
| *Grafrecht* | het uitsluitend recht op een graf verleend aan een natuurlijk of rechtspersoon tot het gedurende een bepaalde periode:<br>- het doen begraven en begraven houden van lijken<br>- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen |

| | |
|---|---|
| *Keldergraf* | een graf, welke van zodanige inhoud is dat daarin een kelder kan worden geplaatst, maar voor het overige gelijk aan een graf. |
| *College* | het Ccollege van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente Trynwâlden. |
| *Rechthebbende* | degene die recht op een graf heeft. |
| *Verstrooi-asbus* | een bus bestemd voor het verstrooien van as. |
| *Strooiveld* | een gemarkeerde plek op een begraafplaats waar asverstrooing mag plaatsvinden zonder dat over een grafrecht wordt beschikt. |
| *Uitvaartverzorger* | een persoon die tot beroep heeft het verzorgen van uitvaarten |
| *Urn* | een voorwerp ter berging van één of meer asbussen of losse as van overledene(n). |

**Artikel 2**

**Beheer**

Het beheer van de kerkelijke begraafplaatsen berust bij de Protestantse Gemeente Trynwâlden, vertegenwoordigd door de Kerkvoogdij. De Kerkvoogdij wijst een beheerder aan.
De Kerkvoogdij is geen opdrachtgever ten behoeve van werkzaamheden voor begrafenissen.
De Kerkvoogdij kan één of meer uitvaartverzorgers toestemming verlenen begrafenissen op de begraafplaatsen te verzorgen. Uitvaartverzorgers zijn verplicht de instructies van de beheerder en/of de Kerkvoogdij op te volgen, de Kerkvoogdij kan deze instructie naar eigen inzicht wijzigen. Bij niet nakoming van deze instructies kan de toestemming aan uitvaartverzorgers worden ingetrokken.

**Artikel 3**

**Administratie**

De administratie van de begraafplaatsen wordt gevoerd door de Kerkvoogdij of door een door de Kerkvoogdij aangewezen administrateur.

**Artikel 4**

**Register**

De Kerkvoogdij of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaatsen begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaatsen. Tevens vindt registratie plaats van asverstrooiingen. In dit register worden ook aangetekend de door de Kerkvoogdij reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden op verschillende adressen (beheerder en administrateur).
Het register kan zowel schriftelijk als door middel van een andere gegevensdrager worden bijgehouden.

# HOOFDSTUK 2
# OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATSEN

**Artikel 5**

**Openstelling begraafplaatsen**

1. De begraafplaatsen zijn voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door de Kerkvoogdij bij nadere regels vast te stellen tijden. De Kerkvoogdij maakt deze tijden kenbaar bij de ingang van de betreffende begraafplaats. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaatsen kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaatsen niet voor het publiek geopend zijn zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

**Artikel 6**

**Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmede gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming en op aanwijzingen van of namens de Kerkvoogdij, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaatsen te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder aanwijsbare noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaatsen hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het eerste en tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaatsen verwijderen.

**Artikel 7**

**Overige maatregelen inzake de orde**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaatsen moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan de Kerkvoogdij onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de Kerkvoogdij of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaatsen, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van de Kerkvoogdij zullen hebben, behoeven de toestemming van de Kerkvoogdij.
4. De grafdelver is belast met het delven der graven. De plaats van het te maken graf wordt door of namens de Kerkvoogdij aangegeven. Het is aan niemand buiten de grafdelver of de

beheerder toegestaan op de begraafplaatsen te graven, anders dan ten behoeve van het aanbrengen van planten.

5. De uitvaartverzorger is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die de grafdelver in opdracht van hem/haar verricht
6. Behoudens de beheerder is niemand bevoegd aan graven of gedenktekens veranderingen aan te brengen, dan wel grafstenen, zerken of gedenktekens van de begraafplaatsen te verwijderen of te verplaatsen, tenzij de Kerkvoogdij daarvoor toestemming heeft verleend.

**Artikel 8**

**Opgravingen en ruimen**

Het opgraven van lijken of asbussen en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

# HOOFDSTUK 3
# VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

**Artikel 9**

**Kennisgeving begraven, asbezorging en verstrooien van as, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraving, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het lijk, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaatsen.

   *Opmerking: Niet afbreekbare asbussen dienen geplaatst te worden in een betonnen keldertje.*

   *Biologisch afbreekbare asbussen kunnen rechtstreeks in de aarde worden geplaatst.*
3. Het verstrooien van as is alleen door of namens rechthebbende op een grafrecht, mogelijk op een graf. Daarnaast is verstrooien toegestaan op het als strooiveld aangeduide deel van de begraafplaats te Oentsjerk. Verstrooien van as is alleen toegestaan als gebruik wordt gemaakt van een verstrooi-asbus. De kosten verbonden aan het verstrooien van as staan vermeld in de tarievenlijst.
4. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door personen die door de uitvaartverzorger zijn aangewezen. De nabestaanden kunnen het sluiten van het graf of bedienen van de hulpmiddelen onder toezicht van de door uitvaartverzorger geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe aan de uitvaartverzorger tijdig kenbaar hebben gemaakt. Ook bij het door nabestaanden verrichten van deze handelingen blijft de verantwoordelijk hiervoor bij de uitvaartverzorger.

**Artikel 10**

**Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is verstrekt aan de uitvaartverzorger.
2. De uitvaartverzorger levert dit verlof tot begraven samen met de gegevens van de overledene binnen 7 dagen af aan de administrateur.
3. Voor de begraving of de bezorging van as in een graf, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden verstrekt ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
4. Begraving of bijzetting in een graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode, dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren.
5. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 15 tweede lid.
6. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de verstrekte stukken.

**Artikel 11**

**Tijden van begraven, asbezorging en asverstrooing**

1. Op zondagen, christelijke of nationale feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de Kerkvoogdij hiervoor speciale toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as 09.00 tot 16.00 uur.
3. De Kerkvoogdij kan toestemming verlenen in bijzondere gevallen van deze regels af te wijken

# HOOFDSTUK 4
# DE GRAVEN

**Artikel 12**

**Soorten graven en termijnen**

1. Op de begraafplaatsen zijn alleen eigen graven.
2. De Kerkvoogdij kan nadere regels stellen over hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de graven en hoeveel verstrooiingen van as er op of in de graven mogen plaatsvinden. De Kerkvoogdij bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de graven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan 20 jaren en zal niet langer zijn dan 30 jaren.
3. Het is niet toegestaan dieren op de begraafplaats te doen begraven.
4. De begraafplaatsen zijn verdeeld in rijen of regels elk dragende een cijfer of nummer, de graven zijn verder in elke regel door nummers aangegeven.

**Artikel 13**

**Grafrechten**

1. Een grafrecht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door de administrateur wordt

een akte van grafuitgifte opgemaakt.

2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
4. Ieder die in het grafregister als rechthebbende staat ingeschreven is verplicht om binnen één maand de administrateur van eventuele adreswijzigingen in kennis te stellen.
5. De Kerkvoogdij houdt het recht aan zich, indien dit naar hun oordeel nodig is, regelend op te treden bij de uitgifte van graven. Dit kan zowel betrekking hebben op de begraafplaats (dorp), alsook het aantal uit te geven graven aan één persoon.
6. De Kerkvoogdij heeft tevens de bevoegdheid om aan personen welke geen binding hebben met de dorpen Oentsjerk, Gytsjerk, Mûnein of Wyns, de toewijzing van een graf te weigeren.

**Artikel 14**

**Verlenging termijn eigen graf**

1. De rechthebbende op een graf waarop een grafrecht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is in het laatste jaar van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor niet langer dan 10 jaren.
2. De administrateur doet in het laatste jaar van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend schriftelijke mededeling van het verstrijken van de termijn van het bepaalde in lid 1.
3. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaatsen. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarin de verlenging mogelijk is.
4. Als niet tot verlenging wordt overgegaan kan de rechthebbende, rekening houdende met artikel 21 van dit reglement, zij wensen ten aanzien van de grafbedekking kenbaar maken.

**Artikel 15**

**Overschrijving van grafrechten**

1. Het grafrecht wordt na het overlijden van de rechthebbende, overgeschreven op naam van diens echtgenoot of levenspartner en kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor naar het oordeel van de Kerkvoogdij gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende en diens echtgenoot of levenspartner, kan het grafrecht worden overgeschreven op naam van een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor naar het oordeel van de Kerkvoogdij gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan de Kerkvoogdij.

**Artikel 16**

**Aantekening en bewijs overboeking**

1. Van iedere overboeking van het grafrecht wordt aantekening gehouden in het in artikel 4

genoemde register.

2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking, behalve als dit recht automatisch is overgegaan op naam van de echtgenoot of levenspartner.

**Artikel 17**

**Grafkelder**

1. De Kerkvoogdij kan aan de rechthebbende op een graf, indien daartoe de naar oordeel van de Kerkvoogdij mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door de Kerkvoogdij te stellen voorwaarden.
2. Indien de in lid 1 genoemde mogelijkheid tot het plaatsen van een kelder niet aanwezig is, kan de rechthebbende een grafrecht verkrijgen op een graf op een speciaal daartoe door de Kerkvoogdij aan te wijzen deel van de begraafplaats, waarin deze mogelijkheden wel aanwezig zijn. Hier zijn dan wel kosten voor verschuldigd conform het hiervoor geldende tarief.
3. Zij, die reeds eerder het grafrecht hebben verkregen en later besluiten een grafkelder te plaatsen, hebben de mogelijkheid het grafrecht te doen overgaan op een graf gelegen in het in lid 2 genoemde gedeelte. Hierbij worden naast het verschil in tarief, tevens overschrijvingskosten in rekening gebracht.

**Artikel 18**

**Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van het grafrecht ten behoeve van de Kerkvoogdij.

# HOOFDSTUK 5
# GRAFBEDEKKINGEN

**Artikel 19**

**Toestemming grafbedekking**

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van de beheerder.
2. Rechthebbenden van graven mogen na ingebruikneming van het graf en tegen betaling van de plaatsingsrechten een gedenkteken, gedenkteken of versiering plaatsen of daarop een beplanting aanbrengen. Plaatsing van een gedenkteken mag niet anders geschieden dan op aanwijzing van de beheerder. De leverancier van gedenktekens is verplicht de plaatsingsrechten en aanwijsgelden vóór het aanbrengen van de grafwerken te voldoen aan de administrateur.
3. De gedenktekens en beplantingen behoeven naar vorm, soort, uitvoering en opschriften de voorafgaande goedkeuring van de Kerkvoogdij. Voorwaarde voor het verkrijgen van deze goedkeuring is ondermeer:
   a. dat de gedenktekens bij voorkeur van deugdelijke natuursteen vervaardigd moeten zijn
   b. de verplichting dat onder elk te plaatsen gedenkteken een behoorlijke fundering wordt aangebracht.
4. Na plaatsing van gedenktekens en beplantingen worden deze op grond van het Burgerlijk

Wetboek (en bevestigd door uitspraken van de Hoge Raad) formeel door “natrekking” automatisch eigendom van de Kerkvoogdij. De rechthebbende op een graf blijft echter verantwoordelijk voor het onderhoud en het eventuele herstel van een gedenkteken. Beplantingen, zerken, gedenktekens en afscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1,25 meter boven het maaiveld. Beplanting mag het zicht op de opschriften van een monument niet belemmeren. Heggen en heesters mogen niet hoger zijn dan 0,75 meter. De overige afmetingen behoeven de goedkeuring van de Kerkvoogdij, maar mogen nooit langer of breder zijn dan de betreffende graf. De Kerkvoogdij heeft - als door het nalaten van onderhoud van beplanting niet voldaan wordt aan de vereiste afmetingen - het recht deze naar eigen inzicht te snoeien of te verwijderen.

5. De Kerkvoogdij kan de toestemming voor plaatsing weigeren indien naar oordeel van de Kerkvoogdij:
   a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels.
   b. de grafbedekking afbreuk zal doen aan het aanzien van de begraafplaats.
   c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
   d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
   e. de opschriften kwetsend of aanstootgevend zijn
6. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door of namens de rechthebbende en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op een graf. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
7. Indien een gedenkteken en/of beplanting wordt geplaatst of aangebracht, waarvoor geen schriftelijke toestemming van de Kerkvoogdij is verkregen en ook indien géén plaatsingsrechten en/of aanwijsgeld is betaald kan deze, na schriftelijke in kennisstelling aan de rechthebbende op het graf, worden verwijderd totdat aan alle voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot het vorenstaande is voldaan. In dit geval zal nimmer enig recht op schadevergoeding bestaan.
8. De rechthebbenden van aanliggende graven kunnen geen aanspraak op schadevergoeding maken als door de Kerkvoogdij toestemming is verleend voor een grafbedekking die niet overeenkomt met de opvattingen van deze rechthebbenden.

**Artikel 20**

**Grafbeplanting en –voorwerpen**

Niet blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

**Artikel 21**

**Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het beëindigen van het grafrecht door of namens de Kerkvoogdij worden verwijderd.
2. De grafbedekking wordt uitsluitend door of namens de Kerkvoogdij verwijderd en afgevoerd.

3. De rechthebbende kan bij de Kerkvoogdij gedurende het jaar voorafgaand aan het aflopen van het grafrecht een verzoek indienen over de grafbedekking te beschikken.
4. Is het verzoek van lid 4 ingediend, dan blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende.
5. De verwijderde grafbedekking wordt niet aan de rechthebbende gegeven indien geen verzoek op grond van lid 4 is ingediend.

# HOOFDSTUK 6
# ONDERHOUD

**Artikel 22**

**Onderhoud door de Kerkvoogdij**

1. Teneinde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaatsen en de graven, waarin door de Kerkvoogdij wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst. Deze tarievenlijst kan jaarlijks worden herzien.
2. De Kerkvoogdij belast zich met het onderhouden van de begraafplaatsen. Hieronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. De Kerkvoogdij belast zich tevens met het beperkt algemeen onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan het snoeien van de blijvende grafbeplanting, het schoonmaken van het gedenkteken, alsmede het opnieuw stellen na verzakking van het gedenkteken, voorzover dit niet als steenhouwerswerkzaamheden zijn aan te merken. Als steenhouwerswerkzaamheden worden aangemerkt verzakking van een grafbedekking binnen 10 jaren na plaatsing.
4. De Kerkvoogdij is niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak dan ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

**Artikel 23**

**Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud als bedoeld in artikel 22, 3$^{e}$ lid, zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te (laten) onderhouden of te (laten) herstellen, kan de Kerkvoogdij de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen op kosten van de rechthebbende. Het verwijderde vervalt aan de Kerkvoogdij, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
3. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking en dringend wordt verzocht het gebrek binnen 90 dagen te (laten) herstellen. De oproeping geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op de begraafplaatsen als het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij het graf wordt dan een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

4. Door het niet of niet tijdig reageren op het schriftelijke verzoek van de Kerkvoogdij, onderhoud aan het gedenkteken te plegen, geeft rechthebbende te kennen geen prijs te stellen op het grafrecht. Het grafrecht komt in dat geval aan de Kerkvoogdij toe.

## HOOFDSTUK 7
## RUIMING VAN GRAVEN

**Artikel 24**

**Ruiming**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen.
2. Ruiming van graven waarop een grafrecht rust behoeft de toestemming van de rechthebbende op dat graf.

## HOOFDSTUK 8
## HET IN STAND HOUDEN VAN HISTORISCHE GRAVEN EN BIJZONDERE GRAFBEDEKKINGEN

**Artikel 25**

**Lijst**

1. De Kerkvoogdij houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van deze graven over te gaan onderzoekt de Kerkvoogdij of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. De Kerkvoogdij beslist in overleg met de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Trynwâlden over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekking die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

# HOOFDSTUK 9
# TARIEVEN

**Artikel 26**

**De tarievenlijst**

1. De tarievenlijst wordt afzonderlijk door de Kerkvoogdij vastgesteld en kan jaarlijks worden gewijzigd. Deze lijst bevat in elk geval tarieven betreffende:
   - de verkoop van de graven
   - de verschuldigde kosten van overschrijven van eigendomsbewijzen
   - de plaatsingsrechten van gedenktekens
   - de plaatsingsrechten voor een grafkelder
   - de rechten voor het verstrooien van as
   - de jaarlijkse vergoedingen voor het onderhoud der graven en de afkoopsom daarvan
   - de verschuldigde bedragen voor het grafdelven en het luiden der klokken bij begrafenissen etc.
3. Indien gedurende drie jaar de jaarlijkse rechten, bedoeld in art.22 en 26 niet ten volle zijn voldaan, wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in art. 23 lid 2 + 3 en zullen de betrokken grafrechten komen te vervallen en de gedenktekens enz. door de Kerkvoogdij worden verwijderd.

# HOOFDSTUK 10
# KLACHTEN

**Artikel 27**

**Behandeling en besluit inzake klachten**

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaatsen een belang hebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente Trynwâlden kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaatsen bij de Kerkvoogdij een schriftelijke klacht indienen.
2. De Kerkvoogdij beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. De Kerkvoogdij brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

# HOOFDSTUK 11
# OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

**Artikel 28**

**Oude rechten**

Het recht op een graf, verleend vóór de in werkingtreding van dit reglement, wordt geacht een grafrecht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

**Artikel 30**

**Geschillen en reglementswijzigingen**

1. Ingeval van verschil van mening over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Kerkvoogdij.
2. Wijziging van dit reglement kan uitsluitend plaatsvinden door het College.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2004. Dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Kerkvoogdij der Hervormde Gemeente Oenkerk c.a. op 16 april 2003. En nadien overgenomen door het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Trynwâlden.

Het College van Kerkrentmeesters:

De voorzitter, W.J. Dijk  De secretaris, H. Nijdam